

# QGIS och PTS byggnadsförteckning, steg för steg

## QGIS

1. Ladda ner QGIS  
<https://qgis.org/en/site/forusers/download.html>
2. Installera det på din dator
3. Starta QGIS
4. Välj: Projekt/Ny
5. Ladda ner gratiskarta

Openstreet eller Google satellit:

[https://www.youtube.com/watch?v=kL-IEEn22z8E&ab\\_channel=Designzonz](https://www.youtube.com/watch?v=kL-IEEn22z8E&ab_channel=Designzonz)

Fastighetskartan:

[https://www.youtube.com/watch?v=4f1P7ivyCdo&ab\\_channel=GIS%26SpatialAnalysis](https://www.youtube.com/watch?v=4f1P7ivyCdo&ab_channel=GIS%26SpatialAnalysis)

Eller i QGIS

Web/OpenLayres Plugin

Eller lär er via YouTube

<https://www.youtube.com/watch?v=hqwXxwqfEs8&t=26s>

6. Spara projektet med lämpligt namn i en mapp som du lagt upp

## PTS byggnadsförteckning

- 1, Gå till <https://portalen.pts.se/login>
2. Klicka på "Hantera ansökningar om bredbandsstöd"
3. Skapa ny ansökan eller klicka på en påbörjad.
4. I ansökan avseende 2022 - klicka på "Byggnadsförteckning 2022.csv" för att ladda ner filen
5. Ladda ner filen. Flytta den sedan till lämpligt ställe.

## QGIS och PTS byggnadsförteckning

1. I QGIS, välj Lager/Lägg till lager/Lägg till separerad text-lager

2. Klicka i raden för "Filnamn", leta upp var du sparade PTS Byggnadsförteckning. Klicka på denna.
3. Se till att i fältet X-fält är det valt E-koordinat och i Y-fält är det valt N-koordinat.

Bild på hur inställningarna bör vara

Filnamn C:\Users\Edberg-Alwerud\Downloads\Byggnadsförteckning 2022.csv

Lagernamn Byggnadsförteckning 2022 Kodning UTF-8

**Filformat**

CSV (kommaseparerade värden)  Tab  Kolon  Mellanslag  
 Reguljärt uttrycksseparerare  Semikolon  Komma Övriga   
 Valfri separerare Citat  Escape

**Rad- och fältinställningar**

Antal inledande rader att hoppa över 0  Decimaltecknet är ett komma  
 Första raden innehåller fältnamn  Trimma fält  
 Detektera fälttyper  Hoppa över tomma fält

**Geometridefinition**

Punktkoordinater X-fält E-koordinat Z-fält   
 Well known text (WKT) Y-fält N-koordinat M-fält   
 Ingen geometri (endast attributtabell)  DMS-koordinater  
 Koordinatsystem EPSG:3006 - SWEREF99 TM

**Lagerinställningar**

Använd spatialt index  Använd urvalsindex  Ha fil under uppsikt

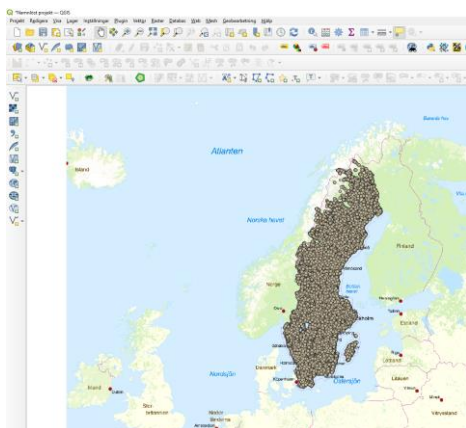
**Exempeldata**

	uuid	N-koordinat	E-koordinat	Antal hushåll	Antal arbetsställen	Fritidshus	Länskod	Kommunkod	Prioritet
1	916fe217-005c-44c6-857a-05c978ee8c65	6655468	529992	0	0	1	20	2061	0
2	91782fb3-c097-4b24-a400-0c7557510145	6785361	609056	0	0	1	21	2182	0

Close Lägg till Help

4. Klicka på "Lägg till"
5. Klicka sedan på "Close"

Därefter bör det se ut så här:



## Nu ska vi göra det lite mer hanterbart

1. Högerklicka på "Byggnadsförteckning 2022"
2. Välj "Egenskaper" (längst ned)
3. Välj "Symbologi"
4. Klicka högst upp där det står "Enkel symbol"
5. Välj "Kategoriserad"
6. Klicka på Värde och välj "Antal hushåll"
7. Klicka på "Klassificera"
8. Välj alla större än "0" och högerklicka och "Slå ihop kategorier"
9. Klicka på "Alla andra värden" och klicka på minustecknet för att ta bort detta
10. Dubbelklicka på symbolen för "o", välj t.ex röd romb.
11. Sätt storleken till 2
12. Dubbelklicka på den andra symbolen (se visa alla bidragsberättigade hus med ett eller flera hushåll)
13. Välj t.ex. grön romb. Sätt storleken till 4
14. Nu kan du zooma in i kartan

## Visa prioriterade byggnader särskilt

1. Klicka på "Byggnadsförteckning 2022"
2. Högerklicka och välj "Duplicera lager"
3. Då dyker det upp ett lager som heter "Byggnadsförteckning 2022 kopia" – du kan högerklicka och byta namn på detta. T.ex. till "Byggnadsförteckning 2022 prio"
4. Högerklicka på "Byggnadsförteckning 2022 prio"
5. Välj "Egenskaper"
6. Se till att det högst upp är valt "Kategoriserad"
7. Välj sedan Värde "Prioriterad"
8. Klicka på Radera alla
9. Klicka på Klassificera
10. Klicka på symboler som inte har "1" och minustecknet för att
11. Dubbelklicka på den runda symbolen
12. Välj t.ex. blå romb och storlek 4
13. Se till att klicka i rutan för lagret "Byggnadsförteckning 2022 – prio"
14. Klicka på det lagret och dra det högst upp

Nu ska du kunna se samtliga punkter i byggnadsförteckningen: Blå som bidragsberättigade och prioriterade. Gröna som är bidragsberättigade. Röda som är icke bidragsberättigade som PTS uppfattar inte har fiber – vilket kan vara bra att veta.